



Responsabile del procedimento:

Oggetto: Affidamento a Crotona Sviluppo S.p.A in houseproviding del Comune di Crotona dei servizi strumentali relativi a Avvio prima fase ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, all'interno della LINEA DI INTERVENTO 1.5 "Le azioni Comuni"; Tipologia di intervento 1.5.1 "Comunicazione, Sviluppo Strategico e marketing" del Progetto "Valorizzazione dell'Antica Kroton e del sistema ambientale turistico e culturale da Crotona a Capo Colonna" CUP:F19E18000140002.

Il Dirigente

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con delibera n.179 del 04/07/2018 la Giunta Comunale ha preso atto dell'Accordo sottoscritto tra la Regione Calabria, il Ministero dei Beni Culturali e del Turismo-Segretariato Regionale per la Calabria e il Comune di Crotona, ed ha approvato gli schemi di Convenzione.
- Che in data 30/07/2018 sono state stipulate sette convenzioni per un importo complessivo di € 23.200.000,00, per le quali sono stati previsti i relativi impegni di spesa nel Bilancio Comunale 2018-2019-2020.
- Che con Determina Dirigenziale di codesto settore n. 2301 del 27-11-2018, è stata approvata la Relazione preliminare di progetto relativa alla Linea di intervento 1.5 - Le Azioni Comuni - Tipologia Intervento 1.5.1 Comunicazione, sviluppo strategie e marketing, CUP F19E18000140002, per un importo di € 2.000.000,00 ;
- Che in data 04/12/2018 con Decreto Dirigenziale n.14467 la Regione Calabria ha disposto la liquidazione dell'anticipazione del 10% sul totale delle Convenzioni firmate, per un importo complessivo di € 2.320.000,00, di cui € 200.000,00 a valere sulla Tipologia di Intervento 1.5.1. "Comunicazione, Sviluppo Strategico e Marketing";

Considerato:

- Che essendo urgente ed improcrastinabile adempiere agli impegni assunti in Bilancio e procedere:
 - 1.all'"Avvio delle attività di comunicazione";
 - 2.alla "Pianificazione ed organizzazione dell'evento di lancio"
- Che con **Determina Dirigenziale n. 2590 del 31.12.2018** è stata impegnata la spesa di € 110.000,00 (IMPEGNO 2018/1517) sul Capitolo 19420 Missione 5 Programma 01 Titolo 1 Macro-aggregato 3 per l'affidamento dei servizi relativi a "Avvio prima fase ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, all'interno della LINEA DI INTERVENTO 1.5 "Le azioni Comuni"; Tipologia di intervento 1.5.1 "Comunicazione, Sviluppo Strategico e marketing" del Progetto "Valorizzazione dell'Antica Kroton e del sistema ambientale turistico e culturale da Crotona a Capo Colonna" , ove sussistano le condizioni di legge, ai sensi dell'art.192delD.Lgs.18 aprile2016,

n.50 "Codice dei contratti pubblici", o , in caso contrario, ai sensi dell'art.36 comma 2 dello stesso D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- Che, con nota Prot. 0004119 del 22/01/2019, il sottoscritto, Dirigente del settore 4, ha proceduto a richiedere alla Società Crotone Sviluppo S.p.A in house providing del Comune di Crotone un'offerta tecnica ed un piano finanziario di dettaglio, da redigere considerando i target, gli obiettivi e gli strumenti indicati nella Relazione preliminare di progetto relativa alla Linea di intervento 1.5.1;
- Che la stessa è stata inoltrata dall'Amministratore Unico della società con prot. n. 2 del 23/01/2019 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente col n° 0004302 del 23/01/2019;
- Che il Piano di attività in essa contenuto è stato sottoposto a valutazione istruttoria rispetto a quanto indicato nella Relazione preliminare di progetto relativa alla Linea di intervento 1.5.1, sia in termini di obiettivi da perseguire che di ammissibilità e coerenza delle spese in esso indicate ;
- Che tale Piano di Attività riguarda sia:
 1. l'acquisto di forniture e servizi;
 2. prestazioni professionali interne ed esterne alla struttura;
- Che nella realizzazione delle attività la società è tenuta a rispettare:
 - a) con riferimento a *"l'acquisto di forniture e servizi"* gli obblighi attinenti all' applicazione della disciplina prevista dal D.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m, nonché nel caso di affidamenti sotto-soglia i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, al fine di assicurare la possibilità di partecipazione delle micro-imprese e delle piccole e medie imprese – in conformità a quanto disciplinato dalle Linee guida dell'ANAC n. 4/2016;
 - b) con riferimento alle *"prestazioni professionali esterne"* alla struttura, l'Organo Amministrativo della Società, in ottemperanza ai poteri conferiti, procederà ad individuare dei professionisti, esperti, consulenti, collaboratori all'esterno della struttura societaria, tenendo conto della materia che si intende sottoporre a consulenza, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale, e nel rispetto dei principi anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici, ribaditi nel "Regolamento per l'espletamento di procedure selettive per incarichi professionali" approvato dall'AU con determina n. 2 del 27/04/2017;
 - c) con riferimento alle giornate uomo prestate dal *personale interno alla struttura* quanto già stabilito in occasione dell'approvazione della Convenzione Quadro , dove è stabilito che *"in nessun caso il corrispettivo giornaliero (compenso + spese di gestione) per profilo professionale impegnato potrà superare i corrispettivi della convenzione CONSIP "Servizi di supporto specialistico ed assistenza tecnica alle Autorità di gestione e di certificazione per l'attuazione del Programma Operativo POR CALABRIA 2014-2020" Lotto n° 7 a cui è stato applicato un ribasso del 5%"*;
- Che nella gestione la Società si impegna ad effettuare un rendiconto delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio delle attività ai fini della eleggibilità, legittimità e regolarità della spesa da rendicontare a cura dell'Ente Comune, con il mantenimento di un sistema di contabilità separata e di una codificazione contabile adeguata, con la conservazione della documentazione amministrativa e contabile, per la verifica gestionale, monitoraggio e valutazione di tutti gli obblighi derivanti dalle normative di settore comunque applicabili alle operazioni medesime.

Preso atto:

Che il Beneficiario per gli appalti di servizi e forniture è tenuto ad applicare la disciplina prevista dal D.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture GU n. 91 del 19/04/2016 – Suppl. Ordinario n. 10), tenendo in considerazione l'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'UE e nazionale;

Che il quinto Considerando della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, che abroga la direttiva 2004/18/CE, ricorda chiaramente che *“nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o a esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva.”*

Che tale orientamento è stato rimarcato nella Sentenza del Consiglio di Stato – Sez. V, 18.07.2017, n. 3554, che ha *“non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugge al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;*

Che ai sensi della decisione del Consiglio di Stato, sez. III – sentenza 24 ottobre 2017 n. 4902 deve ritenersi che il ricorso all'*in house providing* non abbia natura eccezionale ove sussistano i presupposti di cui all'art. 12 della direttiva 2014/24/UE e dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè: a) la totale partecipazione pubblica del capitale della società incaricata della gestione del servizio; b) la realizzazione, da parte della suddetta società, della parte preponderante della propria attività con gli enti controllanti; c) il controllo analogo sulla società partecipata da parte dei medesimi enti.

Che l'attuale normativa nazionale in materia di *“in house providing”* e di quella europea (in particolare le nuove disposizioni dettate dalla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici) non rilevano la presenza di motivi ostativi all'affidamento diretto a Crotone Sviluppo S.p.A, in quanto sono rispettati:

- **i presupposti di legittimità contenuti nell'art. 5 del D.lgs n° 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017**, che prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei Contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le condizioni (comma 1 art. 5);
- **i presupposti del D.lgs. n. 175/2016** che mira ad una gestione efficiente delle partecipate, ad una riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica, nel rispetto della tutela e della promozione della concorrenza e del mercato; nello specifico, l'art. 16 della norma dedicato alle società in house, che ne detta gli aspetti organizzativi e gestionali;
- **i presupposti dell'art. 192 (commi 1-2-3) del D. lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017**, nonché le Linee Guida ANAC n. 7 aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 951 del 20 settembre 2017;

Visti

- ◆ il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- ◆ per quanto attiene alla tracciabilità dei flussi finanziari, L. n. 136/2010, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice appalti, il D.Lgs. n. 50/2016, l'Autorità conferma l'orientamento

espresso nelle precedenti delibere ed ha ribadito che sono espressamente esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità "gli affidamenti diretti a società in house" e che nel caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house) "gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016 ess.mm.ii. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

- ◆ la Società in House Providing risulta essere in regola ai fini del DURC, prot. INPS_13860789 del 21/01/2019 – scadenza validità 21/05/2019;
- ◆ l'articolo 192 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- ◆ il procedimento per l'iscrizione della Società Crotone Sviluppo nell'apposito elenco **Domanda # 793 del 19-04-2018** che, come previsto, consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, in attesa che l'Autorità dia avvio al procedimento di verifica del possesso dei requisiti;
- ◆ la Delibera di Consiglio Comunale n. 186 del 30/12/2016;
- ◆ la delibera di Giunta n. 67 del 21/03/2018;
- ◆ la delibera di Giunta n. 128 del 23/05/2018;
- ◆ la determina n. 1297 del 26/06/2018, si è proceduto alla stipula di una Convenzione Quadro che disciplina i rapporti giuridici tra l'Ente Comunale e la società;
- ◆ il Decreto legislativo recante il Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica, approvato ed entrato in vigore in data 23/09/2016 ;
- ◆ il Regolamento Comunale di Contabilità;
- ◆ il Regolamento per il controllo delle Società partecipate approvato con deliberazione di C.C. n.8 del 12.05.2016;
- ◆ lo Statuto Comunale;

Richiamato l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere a disciplinare con il presente atto i rapporti contrattuali ed economici relativi alla Convenzione Operativa afferente alla Convenzione Quadro per l'affidamento in house providing dei servizi strumentali relativi a Avvio prima fase ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, all'interno della LINEA DI INTERVENTO 1.5 "Le azioni Comuni"; Tipologia di intervento 1.5.1 "Comunicazione, Sviluppo Strategico e marketing" del Progetto "Valorizzazione dell'Antica Kroton e del sistema ambientale turistico e culturale da Crotone a Capo Colonna" - CUP F19E18000140002.

Richiamato l'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 comma 7 che disciplina le variazioni di bilancio possibili durante l'esercizio provvisorio "Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono

consentite le variazioni di bilancio previste dall'art. 187, comma 3 quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi" ;

Visti:

- l'art. 175 comma 5 bis lett. E) del d.lgs. 267/2000 secondo cui la Giunta approva le variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato di cui all'art. 3 comma 5 del d.lgs. 118/2011 effettuate entro i termini di approvazione del rendiconto in deroga al comma 3;
- l'art. 3 del D.lgs. 118/11 che al comma 4 dispone "Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente;
- l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il punto 5.4 che disciplina dettagliatamente il funzionamento del FPV e le relative registrazioni in contabilità finanziaria di tale meccanismo contabile;

Considerato che le variazioni di esigibilità conseguenti a variazioni dei crono-programmi delle opere pubbliche, comportano variazione fra gli stanziamenti dei capitoli di spesa di competenza (con impegno e imputazione nell'esercizio in corso) e capitoli di Fondo pluriennale vincolato (con impegno nell'esercizio in corso ma imputazione/esigibilità negli esercizi futuri);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 19/2/2019 con la quale si è proceduto alle variazioni dell'esigibilità degli impegni e dei corrispondenti stanziamenti al bilancio finanziario 2018/2020 secondo quanto dettagliato nell'allegato 1 che costituiva parte sostanziale della predetta deliberazione;

Considerato che alla luce di quanto sopra detto risulta necessario procedere all'affidamento in oggetto imputando la spesa secondo la propria esigibilità;

Richiamata la relazione istruttoria attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 5 del D.Lgs 50/2016 e dagli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016 per l'affidamento in house allegata alla Determina n.1297 del 26/06/2018, con la quale si è proceduto alla stipula di una Convenzione Quadro che disciplina i rapporti giuridici tra l'Ente Comunale e la società.

Visti, altresì

- l'art. 183, comma 9, D.Lgs. 267/2000, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Atteso che è già stata già impegnata la somma di € 110.000,00 (€ 90.163,93 imponibile + € 19.836,07 IVA) sul capitolo del bilancio 2018 n.19420 - Missione 5- Titolo 1. Spese correnti, Macro-aggregato 03- Acquisto di beni e servizi, impegno n° 2019/315 (**ex impegno di spesa 2018/1517**);

Ritenuto, quindi, di dover procedere in merito ;

DETERMINA

La premessa è parte integrale e sostanziale del presente atto;

1. **di voler affidare, come affida** , i servizi strumentali relativi a “a *Avvio prima fase ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE*, all'interno della LINEA DI INTERVENTO 1.5 “*Le azioni Comuni*”; Tipologia di intervento 1.5.1 “*Comunicazione, Sviluppo Strategico e marketing*” del Progetto “*Valorizzazione dell'Antica Kroton e del sistema ambientale turistico e culturale da Crotona a Capo Colonna*” –alla società “CROTONE SVILUPPO S.P.A” ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
2. **di approvare la Convenzione Operativa** (in Allegato) per l'acquisizione dei servizi di che trattasi ;
3. **di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - **il fine di pubblico interesse** che con il contratto si intende perseguire è quello di dare attuazione alle strategie di programmazione dello sviluppo individuate dall'Amministrazione Comunale attraverso servizi strumentali alle funzioni dell'Ente Comunale, aventi carattere di servizio, al fine del raggiungimento dei seguenti obiettivi di celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, sopperendo alla mancanza nell'organico comunale di risorse deputate;
 - **l'oggetto della Convenzione Operativa** è *Avvio prima fase ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE*, all'interno della LINEA DI INTERVENTO 1.5 “*Le azioni Comuni*”; Tipologia di intervento 1.5.1 “*Comunicazione, Sviluppo Strategico e marketing*” del Progetto “*Valorizzazione dell'Antica Kroton e del sistema ambientale turistico e culturale da Crotona a Capo Colonna*”.
 - **il valore economico** è il seguente (€ 90.163,93 imponibile + € 19.836,07 IVA) e trova copertura finanziaria nel redigendo bilancio sul capitolo 19420 - **Impegno di spesa n. 2019/315** (ex impegno 2018/1517);
 - **la forma della Convenzione Operativa** è quello della scrittura privata semplice;
 - **le clausole ritenute essenziali** sono quelle contenute nei documenti contrattuali allegati;
 - **le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta:** Il sistema di affidamento prescelto è quello diretto **in house providing** nel rispetto dei dettati normativi della disciplina comunitaria e di quella nazionale in materia di contratti pubblici e di società partecipate;
 - **Le ragioni della scelta** sono da ascrivere ai seguenti **vantaggi rispetto al ricorso al mercato**, in quanto:
 - risulta qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione e la Società , che consente al Comune un controllo ed un'ingerenza sul servizio più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio;
 - l'accesso ai dati aziendali finalizzati a ottimizzare le risorse impiegate per il servizio;
 - il controllo di tutte le fasi esecutive del servizio, della sua preparazione e rendicontazione;
 - la modifica in tempo reale delle modalità di esecuzione del servizio a fronte di emergenze, mutate esigenze e condizioni ;
 - la possibilità di condizionare l'attività programmatica e propositiva delle Società mediante gli strumenti di indirizzo previsti dallo Statuto. Attività tutte chiaramente non

proponibili ricorrendo a procedure a evidenza pubblica che vincolano le parti a un contratto difficilmente modificabile senza ulteriori aggravii di costo per le Amministrazioni.

- ai seguenti **benefici per la collettività** anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, poiché dal curriculum societario si accertano:
- le esperienze e le capacità maturate dalla società in 24 anni di attività operativa;
- il radicamento della società nel contesto locale di riferimento, il contatto diretto con la storia, le vocazioni, i problemi, le dinamiche del territorio, l'attivazione di processi di mobilitazione dal basso, di partecipazione ai tavoli di concertazione, fanno di Crotone Sviluppo l'unica Agenzia in grado di impostare e dare realizzazione ad adeguate politiche di sviluppo e di intervento economico sul territorio;

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
5. **Attestata** la obbligatorietà della spesa e che il mancato finanziamento della stessa potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
6. **Attestata** la congruità della spesa in riferimento alla prestazione oggetto del presente affidamento;
7. **Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **Dare atto** dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. E) della L. n. 190/2012;
9. **Procedere** alla pubblicazione degli atti connessi all'affidamento sul profilo del Committente, nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dal comma 3 dell'art. 192 del D.Lgs 50/2016.
10. **La presente** determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'Albo Pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
11. Il file della presente determinazione è trasmesso al CED per la pubblicazione sul sito.
12. Il file della presente determinazione è trasmesso all'URP per opportuna conoscenza.

Crotone, lì 20/02/2019

Il Dirigente
f.to Ing. Giuseppe Germinara

Relata di pubblicazione

Si attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal 28 febbraio 2019.

Il dipendente incaricato
f.to

Proposta n. DETER - 412 - 2019 del 20-02-2019



Oggetto: Affidamento a Crotona Sviluppo S.p.A in houseproviding del Comune di Crotona dei servizi strumentali relativi a Avvio prima fase ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, all'interno della LINEA DI INTERVENTO 1.5 "Le azioni Comuni"; Tipologia di intervento 1.5.1

Proposta n. DETER - 412 - 2019

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa:

2019/315 .

ai sensi dell'art. 184 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n.267/2000), la regolarità contabile.

Crotona lì, **27-02-2019**

Il dirigente del Settore finanziario

F.to Dr. **PISCITELLI FRANCESCO GIUSEPPE-**